Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Maintenance des systèmes - Rapport d’activités en entreprise

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-MS-E6** • Durée : **25 minutes indiquées dans le document, mais durée orale non confirmée réglementairement pour la session 2026** • Coefficient : **2 indiqué dans le document, applicabilité réglementaire à vérifier pour la session et la cohorte**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation de l’entreprise et du service de maintenance** (2 questions) — Page 3
2. **Description et analyse d’une activité de maintenance** (3 questions) — Page 5
3. **Surveillance, traçabilité et compte rendu** (3 questions) — Page 8
4. **Prévention des risques et prise de recul** (2 questions) — Page 11
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 13

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsms.fr/assets/annales/bts-ms/E6.1 - Rapport d’activités en entreprise/2026/BTS MS - E6.1 - Rapport d’activités en entreprise - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation de l’entreprise et du service de maintenance

Le candidat situe l’entreprise d’accueil, son site, son service de maintenance et les équipements concernés, à partir de son rapport et d’informations professionnelles communicables. Il décrit aussi la réception, la priorisation et la traçabilité des demandes, sans divulguer de données confidentielles.

Présentation de l’environnement professionnel

Question 1.1. Présentez l’entreprise, le site et le service de maintenance où se sont déroulées vos activités, puis situez les principaux équipements ou installations concernés par votre rapport.

Renseignez les éléments à partir de votre rapport et de sources professionnelles communicables. Distinguez les faits observés des informations rapportées, et ne divulguez aucune donnée confidentielle.

Élément	Information à présenter	Source ou observation
Activité de l’entreprise	[Secteur et activité]	[Rapport ou document autorisé]
Site et service d’accueil	[Site et place du service]	[Observation ou source]
Équipements concernés	[Familles d’équipements ou installations]	[Rapport ou observation]

Situez les équipements dans l’activité du site et précisez le rôle du service de maintenance. N’ajoutez pas de donnée chiffrée qui ne soit étayée par une source autorisée.

Repères pour présenter l’environnement professionnel

Élément	Information issue du rapport	Source ou observation
Activité de l’entreprise	..... Activité	.....
Site et service d’accueil	..... Site / service	.....
Familles d’équipements concernées	..... Équipements	.....
Organisation de la maintenance	.....	.....
Outil de suivi ou de traçabilité	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Entreprise : [activité documentée] ; site et service : [éléments vérifiés] ; équipements concernés : [familles présentées dans le rapport].

Organisation et suivi des demandes

Question 1.2. Expliquez comment les demandes de maintenance sont reçues, priorisées et tracées dans l’entreprise, en appuyant votre réponse sur un exemple documenté dans votre rapport.

Décrivez le circuit à partir d’une demande réellement documentée. Présentez uniquement les modalités établies dans votre rapport ou observées, sans supposer les règles de l’entreprise.

1. Précisez qui signale le besoin et par quel canal la demande est reçue.

2. Indiquez comment la priorité est déterminée et les critères vérifiés.
3. Présentez l'outil de suivi et les traces conservées : référence, intervention ou compte rendu.
4. Donnez un exemple issu du rapport, en protégeant les informations confidentielles.

Si le demandeur, les critères de priorité ou une étape du suivi ne sont pas connus, signalez-le plutôt que de les inventer.

Organisation et traçabilité des demandes

Pannes d'équipements concernées	.....	.....
Organisation de la maintenance	..... Organisation	.....
Outil de suivi ou de traçabilité	..... Outil / trace	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Demande : [canal documenté] ; priorité : [critères établis] ; suivi : [outil et trace] ; exemple : [cas présenté dans le rapport].

2. Description et analyse d’une activité de maintenance

Le candidat choisit une activité réellement réalisée ou observée et la décrit à partir de son rapport, depuis le besoin initial jusqu’aux résultats et aux suites données. Il précise son rôle effectif et documente les moyens, contrôles et mesures disponibles, sans supposer de données manquantes.

Équipement et constat initial

Question 2.1. Présentez l’équipement et la fonction de l’organe concerné, puis décrivez le besoin de maintenance ou le constat qui a conduit à l’activité choisie.

À partir de votre rapport, nommez l’équipement, situez-le dans l’installation et indiquez sa fonction. Identifiez l’organe concerné et expliquez son rôle dans cet équipement. Décrivez ensuite le besoin ou le constat initial avec les éléments effectivement observés ou consignés : symptôme, demande ou résultat de surveillance. Pour toute mesure disponible, précisez la valeur, l’unité, l’instrument utilisé et les conditions de mesure. Distinguez clairement les faits établis des informations non relevées.

DR1 : équipement et constat initial

Rubrique	Réponse du candidat
Équipement et fonction concernée	..... Équipement, organe et fonction
Demande ou constat initial	..... Symptôme ou besoin constaté .....
Rôle exact du candidat	.....
Étapes de l’activité	.....
Résultats et vérifications	.....
Suite donnée et traçabilité	.....

Renseigner les données observées ou documentées. Indiquer « non relevé » lorsqu’une information n’est pas disponible.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Équipement, fonction de l’organe et constat initial présentés à partir des informations du rapport.

Déroulement et rôle du candidat

Question 2.2. Décrivez la chronologie de l’activité, les moyens utilisés et votre rôle exact. Justifiez les étapes à l’aide des documents ou observations présentés dans votre rapport.

1. **Préparer :** indiquez les documents, moyens et autorisations effectivement vérifiés.
2. **Réaliser :** décrivez les opérations dans leur ordre réel et précisez les outils ou instruments utilisés.
3. **Contrôler et rendre compte :** mentionnez les vérifications effectuées et les informations consignées ou transmises.

Pour chaque étape, précisez si vous l'avez réalisée, observée ou effectuée sous supervision. Justifiez son déroulement par un document ou une observation rapportés. N'attribuez pas au candidat une action qui n'est pas attestée.

DR1 : rôle et étapes de l'activité

Rubrique	Réponse du candidat
Équipement et fonction concernée	.....
Demande ou constat initial	.....
Rôle exact du candidat	Rôle exact du candidat .....
Étapes de l'activité	Étapes dans l'ordre réel .....
Résultats et vérifications	.....
Suite donnée et traçabilité	.....

Renseigner les données observées ou documentées. Indiquer « non relevé » lorsqu'une information n'est pas disponible.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Chronologie, moyens et rôle personnel précisés selon les éléments documentés dans le rapport.

Résultats et vérification

Question 2.3. Présentez les résultats obtenus et expliquez comment vous avez vérifié le retour à une situation satisfaisante. Si l'objectif n'a pas été atteint ou si le résultat reste incertain, exposez les limites constatées sans extrapoler.

Présentez les résultats constatés et les contrôles qui permettent de les apprécier : observation, essai ou mesure documentée. Pour toute mesure, indiquez la valeur, l'unité, l'instrument et les conditions disponibles.

- Comparez le résultat à l'objectif ou au critère de référence en indiquant sa source.
- Précisez la suite réellement donnée : remise en service, surveillance ou nouvelle intervention.
- Si le contrôle est absent ou ne permet pas de conclure, exposez cette limite sans extrapoler.

DR1 : résultats et vérifications

Rubrique	Réponse du candidat
Équipement et fonction concernée	.....
Demande ou constat initial	.....
Rôle exact du candidat	.....
Étapes de l'activité	.....
Résultats et vérifications	Résultat et contrôle effectué .....
Suite donnée et traçabilité	..... Suite et traçabilité .....

Renseigner les données observées ou documentées. Indiquer « non relevé » lorsqu'une information n'est pas disponible.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Résultat, vérification et suite donnée indiqués selon les informations disponibles, avec les limites constatées.

3. Surveillance, traçabilité et compte rendu

À partir des éléments de son rapport, le candidat présente les opérations de surveillance, d'inspection ou de maintenance préventive auxquelles il a participé, ainsi que les critères d'interprétation des constats. Il explique comment les informations ont été consignées et transmises, signale les données manquantes et décrit les suites données à l'activité.

Surveillance et maintenance préventive

Question 3.1. Présentez les opérations de surveillance, d'inspection ou de maintenance préventive réalisées ou observées. Indiquez leur objectif et les critères utilisés pour interpréter les constats.

À partir de l'activité décrite dans mon rapport, j'identifie le contrôle de *[équipement ou organe]* que j'ai réalisé ou observé et son objectif : rechercher *[anomalie ou dégradation]*. Je rapporte le constat précis, puis le critère réellement utilisé pour l'interpréter, en indiquant sa source (consigne, gamme, documentation ou état habituel). Pour toute mesure, je précise la valeur, l'unité, l'instrument et les conditions disponibles. Si le critère ou une donnée manque, je le signale et limite ma conclusion aux faits observés.

DT2 : contrôle du résultat

Trame d'analyse de l'activité

Étape	Éléments à documenter	Données du candidat
Constat initial	Symptôme, demande ou résultat de surveillance	.....
Préparation	Documents, moyens et autorisations vérifiés	.....
Réalisation	Opérations et rôle effectif du candidat	.....
Contrôle du résultat	Contrôles effectués et résultats observés	Contrôle et constat .....
Suite et traçabilité	Remise en service, suivi et compte rendu	.....

Les données à reporter proviennent exclusivement de l'activité présentée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Contrôle : [opération et objectif] ; critère : [source] ; constat : [résultat documenté ou « non relevé »].

Compte rendu et traçabilité

Question 3.2. Expliquez comment vous avez rédigé ou renseigné le compte rendu et les outils de suivi de maintenance. Précisez les informations indispensables à la traçabilité de l'activité et identifiez celles qui manquent éventuellement dans votre dossier.

Je nomme l'outil de suivi effectivement utilisé et précise comment le compte rendu a été transmis, uniquement si mon rapport le documente. Pour assurer la traçabilité, j'y consigne les éléments disponibles :

1. Équipement, date et intervenant.
2. Constat initial, opérations réalisées et rôle de chacun.
3. Résultats, mesures avec unités et conditions, puis suites et destinataire de la transmission.

Je compare ces éléments à mon dossier et indique « non relevé » pour toute information absente, sans la supposer.

DT1 : outil de suivi ou de traçabilité

Informations professionnelles à présenter

Élément	Information issue du rapport	Source ou observation
Activité de l'entreprise	.....	.....
Site et service d'accueil	.....	.....
Familles d'équipements concernées	.....	.....
Organisation de la maintenance	.....	.....
Outil de suivi ou de traçabilité	.....	Outil de suivi .....

À renseigner à partir du rapport et des informations autorisées par l'entreprise.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Traçabilité : équipement, date, intervenant, constat, opérations, résultats, outil, transmission et suites ; données absentes : « non relevé ».

Suites données à l'activité

Question 3.3. Présentez les suites données à l'activité : remise en service, surveillance complémentaire, nouvelle intervention ou transmission à un autre intervenant. Justifiez votre réponse par les informations disponibles.

Je relie chaque suite au résultat observé et aux informations consignées dans mon rapport. Je précise si l'action est réalisée, prévue ou simplement transmise, sans les confondre.

Élément documenté	Suite à présenter
Remise en service	État constaté et vérification effectuée.
Anomalie persistante ou résultat incertain	Surveillance ou intervention complémentaire indiquée.
Transmission	Destinataire et information transmise.

Si le rapport ne précise aucune suite, j'indique « non relevé ».

DR1 : suite donnée et traçabilité

Rubrique	Réponse du candidat
Équipement et fonction concernée	.....
Demande ou constat initial	.....
Rôle exact du candidat	.....
Étapes de l'activité	.....
Résultats et vérifications	.....
Suite donnée et traçabilité	Suite et traçabilité .....

Renseigner les données observées ou documentées. Indiquer « non relevé » lorsqu'une information n'est pas disponible.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Suite : [remise en service, suivi, intervention ou transmission documentée] ; si absente du rapport : « non relevé ».

4. Prévention des risques et prise de recul

Le candidat analyse les risques de l'activité choisie et les mesures de prévention réellement appliquées ou prescrites, en distinguant les consignes propres au site des principes généraux. Il évalue sa contribution, les limites de son intervention et une amélioration possible, à partir d'un fait précis de son expérience.

Risques et mesures de prévention

Question 4.1. Identifiez les principaux risques liés à l'activité présentée et expliquez les mesures de prévention mises en œuvre, notamment les consignes applicables avant, pendant et après l'intervention.

À partir de l'activité décrite, complétez les trois premiers points du DR 2. Séparez le danger identifié de la mesure de prévention réellement appliquée et indiquez, si elle est connue, la consigne ou sa source.

- **Risques :** retenez ceux liés à cette intervention, pas une liste générique.
- **Prévention :** précisez les consignes avant, pendant et après, ainsi que les protections effectivement utilisées.
- **Remise en service :** indiquez les vérifications réalisées et les personnes informées.

Ne présentez pas comme appliquée une mesure seulement recommandée ou non documentée.

DR 2 : prévention de l'activité

Point examiné	Réponse du candidat
Risques principaux	Risques observés .....
Mesures de prévention et consignes appliquées	..... Prévention réellement appliquée .....
Vérifications avant remise en service	..... Vérifications avant remise en service .....
Limites de l'intervention ou données manquantes	.....
Amélioration possible justifiée	.....

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Consigner les risques, les mesures réellement appliquées et les vérifications avant remise en service.

Analyse de l'activité et retour d'expérience

Question 4.2. Analysez votre contribution : difficultés rencontrées, décisions ou vérifications importantes, limites de votre intervention et amélioration possible. Appuyez votre analyse sur un fait précis de votre expérience.

Fondez votre analyse sur un fait précis du rapport : difficulté rencontrée, action ou vérification à laquelle vous avez contribué, puis résultat constaté. Distinguez votre rôle de celui de l'équipe et précisez l'encadrement ou les limites d'autorisation pertinents.

1. Indiquez la limite réelle de l'intervention ou la donnée qui n'a pas été relevée.

2. Proposez une amélioration directement liée au fait, par exemple mieux préparer une information utile ou tracer un contrôle effectué.

Renseignez le DR 2 sans attribuer à votre expérience une action ou un résultat non documenté.

DR 2 : retour d'expérience

Point examiné	Réponse du candidat
Risques principaux	.....
Mesures de prévention et consignes appliquées	.....
Vérifications avant remise en service	.....
Limites de l'intervention ou données manquantes	..... Limite ou donnée manquante .
Amélioration possible justifiée	..... Amélioration justifiée .....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Présenter un fait précis, sa contribution, une limite et une amélioration liée à l'expérience.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Ce document de la session 2026, code 26-BTS-MS-E6, porte sur la présentation et l'analyse d'activités réelles de maintenance en entreprise dans le cadre du BTS Maintenance des systèmes. Il indique 25 minutes et un coefficient 2, à vérifier réglementairement. Le barème proposé totalise 20 points. Les compétences évaluées concernent l'analyse technique, la traçabilité, la prévention et la communication professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Décrire une activité de maintenance du constat initial aux opérations, résultats, vérifications et suites données.
- Pour une mesure, préciser la grandeur, la valeur avec son unité, l'instrument et les conditions de mesure disponibles.
- La durée se calcule par $\Delta t = t_{fin} - t_{début}$ uniquement si les heures nécessaires figurent dans le rapport.
- La traçabilité s'appuie sur les informations réellement relevées et communiquées, sans supposer les données manquantes.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer ce que vous avez réellement réalisé, observé ou vérifié de ce qui a été fait par un autre intervenant.
- Appuyer les faits et les chiffres sur le rapport ou une pièce professionnelle que vous êtes autorisé à communiquer.
- Ne pas divulguer d'information confidentielle et signaler explicitement les données non relevées ou incertaines.
- Distinguer les consignes propres au site des principes généraux et ne citer une norme que si son applicabilité est établie.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter une mesure relevée pendant l'activité ?

Indiquez la grandeur mesurée, la valeur et son unité, l'instrument utilisé ainsi que les conditions de mesure disponibles dans votre rapport. Si vous comparez le résultat à une référence, citez la source de cette valeur.

Q : Que faire si une information importante n'apparaît pas dans le rapport ?

Signalez explicitement que la donnée n'a pas été relevée ou qu'elle n'est pas disponible. N'inventez ni valeur, ni opération, ni résultat, ni référence réglementaire pour compléter le dossier.

Q : Les 25 minutes et le barème sur 20 sont-ils confirmés pour la session 2026 ?

Non. Le document précise que la durée orale unique n'est pas confirmée réglementairement et que le barème sur 20 est une proposition. Le règlement applicable à la session et à la cohorte doit être vérifié.

Q : Quelles sont les attentes essentielles pour parler de sécurité ?

Reliez les risques et les mesures de prévention à l'activité choisie, en distinguant les phases avant, pendant et après. Identifiez les consignes réellement appliquées et distinguez-les des principes généraux de prévention.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsms.fr/assets/annales/bts-ms/E6.1 - Rapport d'activités en entreprise/2026/BTS MS - E6.1 - Rapport d'activités en entreprise - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Maintenance des Systèmes : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.